



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA
Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)
Tel. 039/23754320 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it – pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it
Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

Circ. n.66

Villasanta, 04 ottobre 2023

Ai Docenti
I.C. Villasanta

Oggetto: Sintesi del Regolamento di Istituto in merito a visite guidate, viaggi di istruzione e attività integrative.

Il giorno **24 ottobre 2023** sarà deliberata dal Collegio dei Docenti l'integrazione al "Piano delle visite guidate/viaggi di istruzione/attività integrative" per l'anno scolastico in corso.

I docenti interessati invieranno i Moduli 1 e/o 1bis alle referenti dei rispettivi plessi, relativi a visite guidate o attività integrative non ancora deliberate:

- per la scuola dell'infanzia entro venerdì 13 ottobre 2023,
- per la scuola primaria entro venerdì 20 ottobre 2023 (fatta eccezione per le classi quarte che li consegneranno al termine dell'assemblea di classe),
- per la scuola secondaria di primo grado entro mercoledì 18 ottobre 2023.

Le referenti di plesso predisporranno il materiale in vista del successivo Collegio Docenti, compilando i file riassuntivi.

Si ricordano qui di seguito le procedure da seguire e si precisa che tutta la documentazione necessaria è pubblicata sul sito dell'Istituto, nella sezione apposita.

Modulo 1: va compilato in relazione a **uscite didattiche, viaggi di istruzione**; va presentato all'assemblea di classe/sezione, firmato anche dal rappresentante di classe e consegnato per l'approvazione del Collegio e del Consiglio di Istituto.

Modulo 1 bis: va compilato in relazione alle **attività integrative a pagamento a scuola, sul territorio, fuori dal territorio** (per esempio: teatro, attività con esperti...); va presentato all'assemblea di classe/sezione, firmato anche dal rappresentante di classe e consegnato per l'approvazione del Collegio e del Consiglio di Istituto. Per le attività individuate in periodi differenti dell'anno scolastico si acquisirà autorizzazione delle famiglie, senza compilare il modulo 1 bis, ma concorreranno al raggiungimento del monte complessivo di spesa, così come precisato nell'ultimo Collegio dei Docenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA
Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)
Tel. 039/23754320 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it – pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it
Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

Si ricorda che le attività a carico della famiglia non dovranno superare la quota stabilita dal Consiglio di Istituto e riportata in calce alla presente.

Modulo 2: assunzione di responsabilità da parte dei docenti; va compilato per ciascuna uscita didattica/viaggio di istruzione/attività integrativa fuori dal territorio.

Modulo 3: autorizzazione della famiglia alla partecipazione a uscite didattiche/viaggi di istruzione/attività integrative fuori dal territorio.

Modulo 4: autorizzazione della famiglia alla partecipazione ad attività integrative a pagamento sul territorio o a scuola.

Modulo 5: va compilato in caso di necessità di contributo richiesto dalla famiglia per il versamento della quota prevista e inviato alla Dirigente Scolastica con anticipo.

Il Mod. 5 deve essere consegnato dal docente coordinatore al genitore richiedente il contributo. Si ricorda che, come da delibera del Consiglio di Istituto del 14/09/2015, non c'è alcun contributo fino a 10 euro. Per attività/uscite di costo superiore, la richiesta di contributo va calcolata come segue:

- sottrarre 10 euro dalla cifra totale (quota sempre a carico delle famiglie)
- sulla rimanente quota può essere richiesto un contributo fino al 50%

Sarà cura del docente coordinatore verificare, con le dovute cautele, l'effettivo bisogno. La necessità di contributo va comunicata in anticipo alla Dirigente Scolastica; il Mod. 5, perciò, andrà consegnato in anticipo rispetto alla scadenza sopra indicata. Il coordinatore scriverà sul modulo eventuali osservazioni in merito alla richiesta di contributo avanzata dai genitori.

Per i viaggi di istruzione occorre presentare dettagliata descrizione, utilizzando il **Modulo 6**, affinché la segreteria possa procedere con la richiesta di preventivi e/o con una gara. Per questo, occorre predisporre tutto l'occorrente almeno due mesi prima dell'iniziativa, soprattutto in caso di uscite all'estero.

Entro 15 giorni prima dell'uscita/attività, deve essere presentata in segreteria l'intera documentazione (Mod. 2, 3, 4, 5) completata in tutte le sue parti. Se entro tale data la documentazione non verrà consegnata, non sarà possibile effettuare l'uscita.

Due giorni prima dell'uscita, l'insegnante ritirerà in segreteria gli elenchi degli alunni partecipanti, firmati dalla Dirigente.

Si ricorda inoltre:

- l'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza sugli alunni, con l'assunzione di responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile;
- il rapporto accompagnatori/alunni è un docente ogni 15 alunni;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it – pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

- in presenza di uno o più alunni con disabilità è indispensabile la presenza di insegnanti (non necessariamente di sostegno) in deroga: un docente ogni due alunni con disabilità;
 - il rapporto di 1/15 è superato in caso di uscite sul territorio comunale ed esteso a 1 docente per classe;
 - resta invariata la deroga obbligatoria in caso di presenza di alunno/i con disabilità, fatta eccezione:
 - per la scuola Oggioni del Parco Rodari,
 - per la scuola Villa dell'Area Feste,
 - per la scuola Fermi della piazza Martiri della Libertà e giardini di Villa Camperio;
 - per le classi della scuola primaria, ubicate presso il plesso "Fermi, si chiederà deroga al Consiglio di Istituto limitatamente al percorso necessario per recarsi presso i giardini di Villa Camperio, in piazza Martiri della Libertà, al plesso di appartenenza e all'Area Feste (per la scuola Villa) e al Parco Rodari (per la scuola Oggioni).
- Nelle suddette aree sarà possibile effettuare uscite con un solo docente accompagnatore per classe anche in presenza di alunni con disabilità che non necessitino di cure particolari (v. delibera n. 328 del CdI 5/10/2020 e delibera n. 429 del CdI 13/10/2022).

È solo il caso di riaffermare che, per la valenza didattica delle uscite, gli accompagnatori debbano essere docenti della classe. Solo in casi eccezionali, da sottoporre comunque al vaglio della Dirigente Scolastica, è possibile proporre alternative.

È necessario individuare sempre e preventivamente un insegnante supplente, da contattare personalmente, qualora l'impossibilità ad accompagnare la classe sia dettata da emergenza intercorsa, per esempio, la notte precedente.

BUDGET PER CLASSE

	Classi 1 [^]	Classi 2 [^]	Classi 3 [^]	Classi 4 [^]	Classi 5 [^]
Scuola primaria	85 euro	105 euro	125 euro	145 euro	215 euro
Scuola secondaria	165 euro	265 euro	265 euro	//	//
Scuola dell'infanzia	90 euro				
Gemellaggi scuola Fermi	La cifra, da definire, non rientrerà nelle quote precedenti.				

N.B.

- In caso di spesa complessiva superiore a quella sopra indicata occorre acquisire delibera in deroga dal Consiglio di Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it – pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

- La mancata partecipazione all'uscita/attività di più di 2 alunni per classe (uscita di un giorno) e più di 3 alunni (uscita di più giorni) richiede la delibera in deroga da parte del Consiglio di Istituto.
- Il Consiglio di Istituto si riunisce periodicamente; i docenti, quindi, procederanno a verificare eventuali deroghe con ampio anticipo rispetto alla data prevista per l'uscita.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nora Terzoli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

Referente pratica: c.l.