



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – Fax 039/23754326 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it – pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it

Circ. n. 185

Villasanta, 23/11/2023

Ai docenti

Dell'IC Villasanta

Oggetto: criticità emerse dall'incontro con i rappresentanti di classe

A seguito dell'incontro della Dirigente con i rappresentanti di classe i genitori soddisfatti ringraziano i docenti per il lavoro che svolgono quotidianamente con bambini e ragazzi.

Di seguito vengono riportate due sole criticità pratiche e gestionali emerse.

In un clima di collaborazione si chiede ai docenti di fare attenzione a quanto richiesto.

1. Utilizzo del registro per la scrittura dei compiti a casa.

I genitori chiedono di scrivere sempre su registro elettronico i compiti, nella sezione corretta: sezione 'compiti', sul giorno per cui sono assegnati.

Se qualche docente è solito scrivere i compiti su Teams, la richiesta è di scrivere comunque su RE 'i compiti sono scritti su Teams'.

2. Utilizzo corretto del registro elettronico

- a. I genitori dicono di trovare spesso note disciplinari, annotazioni o compiti individuali riguardanti un singolo alunno ma visibili a tutta la classe.

Si chiede un'attenzione maggiore, da parte dei docenti, ai destinatari degli avvisi che vengono scritti, nel rispetto della privacy degli alunni.

- b. Attenzione ad autorizzare i permessi inseriti dai genitori di entrata posticipata o uscita anticipata nella sezione '**permessi**'. Tutti i docenti sono abilitati a farlo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nora Terzoli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993