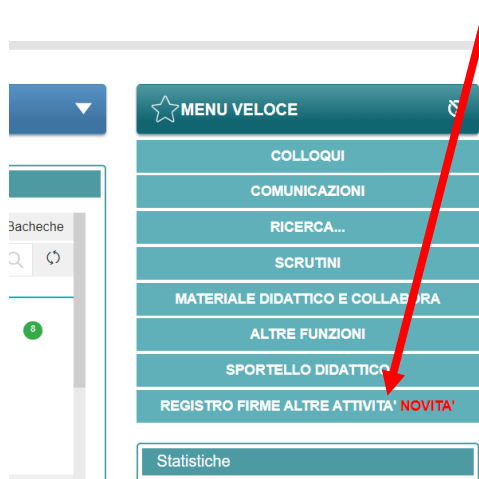


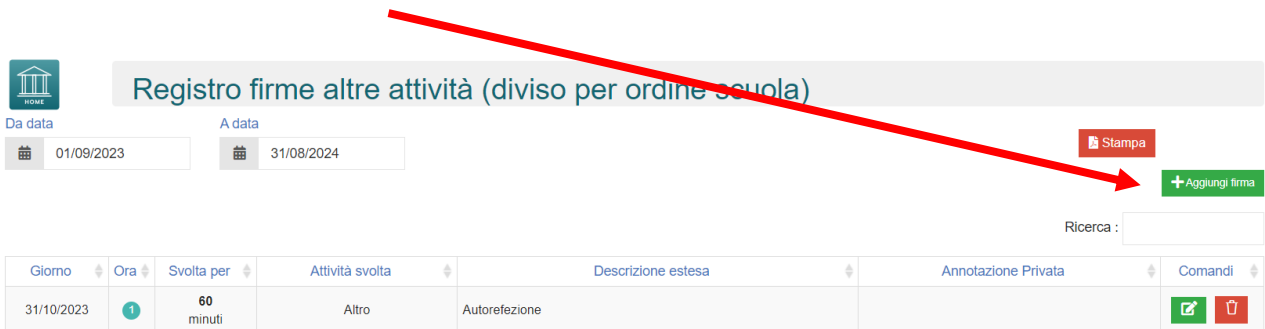
# Istruzioni per firmare l'ora di autorefezione

Accedere al registro con le proprie credenziali

Cliccare su **REGISTRO FIRME ALTRE ATTIVITÀ**



Cliccare su **AGGIUNGI FIRMA**



Compilare i campi **GIORNO, ORA, DURATA, TIPO DI ATTIVITÀ, DETTAGLI, SEZIONE PRIVATA**, come nell'esempio.

The screenshot shows the 'Nuova firma' form with the following fields:

- Giorno:** 03/11/202
- Ora:** 5
- Durata:** 60
- Tipo attività:** Altro
- Dettagli:** Autorefezione
- Sezione privata:** Possibilità di inserire annotazioni, assenti...

At the bottom right, there are 'Salva' and 'Chiudi' buttons. A red arrow points to the 'Salva' button.

Alla fine, **salvare**.