

Regolamento d'uso delle aule aumentate e delle strumentazioni multimediali

Le attrezzature informatiche nei laboratori (atelier creativi, ambienti di apprendimento, Stem, aula magna, aule informatiche, ambienti innovativi...) e nelle classi costituiscono un patrimonio di tutta la scuola nelle sue funzioni didattiche, educative e di presenza nel territorio.

La conservazione del buono stato d'uso è condizione necessaria affinché essi siano funzionali agli scopi per cui sono stati predisposti e destinati. Il rispetto delle norme che seguono e l'attenzione, che ciascuno degli utenti autorizzati deve porre durante l'uso degli stessi, sono garanzia del loro buon funzionamento" nel tempo".

Art. 1

1. L'uso delle attrezzature è destinato alle attività didattico-educative degli alunni, di formazione del personale docente e non docente della scuola, di alfabetizzazione informatica degli alunni e di sostegno alle discipline curriculari.
2. La presenza di utenti all'interno dei laboratori presuppone quella di un **docente responsabile dell'attività** da svolgere. Non è previsto l'uso delle aule multimediali e delle attrezzature informatiche per scopi diversi da quelli di cui sopra.
3. L'uso delle attrezzature è concesso previa **prenotazione** mediante un calendario (cartaceo o on-line).

Art. 2

1. L'apertura delle aule multimediali va richiesta per tempo al collaboratore del piano/plesso dal docente responsabile dell'attività che ne ha fatto richiesta.
2. Il docente, che ha fatto richiesta dell'uso dell'aula multimediale, deve registrarsi (in ogni aula è depositato un registro cartaceo) e sincerarsi delle condizioni della stessa. Alla fine dell'attività il docente responsabile della richiesta deve assicurarsi che **tutte le attrezzature informatiche siano state spente in modo corretto**, e che **non siano stati prodotti danni ad esse e agli arredi dell'ambiente scolastico. Di tutto ciò risponde personalmente.**

Art. 3

1. La prenotazione delle aule multimediali, per i docenti di ogni ordine e grado, è possibile per tutte le ore curriculari della settimana. È importante rispettare la turnazione tra le classi e tra i docenti, consentendo a tutti la fruibilità delle aule multimediali.
2. L'uso delle aule multimediali potrebbe subire modifiche o restrizioni in qualsiasi momento su disposizioni del Dirigente Scolastico, per necessità dell'Istituto o per la programmazione di altre attività (riunioni, incontri con esperti, eventi, scrutini, Invalsi, orientamento, progetti di istituto, etc).

3. Per un utilizzo efficiente delle aule multimediali è opportuno **prenotare per tempo** e rispettare l'orario di utilizzo per evitare sovrapposizioni delle attività, evitando di disturbare chi lo sta utilizzando.
4. In caso di rinuncia all'utilizzo autorizzato delle aule multimediali, occorre darne **comunicazione al responsabile** per consentire ad altro docente di farne uso.

Art. 4

1. Le aule multimediali sono sempre a disposizione dei docenti per il registro elettronico, sia per attività di sostegno con gli alunni in condizioni di disabilità sia per le attività di potenziamento. Ciò accade **senza richiesta al responsabile**.
2. Le aule multimediali sono a disposizione del docente che volesse utilizzarle anche per attività di formazione o aggiornamento professionale, per motivi di studio o di ricerca, per impegni connessi alla professione docente. In questo caso è **necessaria la richiesta al responsabile**.
3. Per l'uso delle aule multimediali da parte del singolo docente per motivi professionali valgono tutte le norme del presente regolamento. Nulla vieta che ogni docente impegni le aule per il tempo necessario, sempre nel rispetto delle esigenze didattiche e professionali di tutti i colleghi.
4. Dell'utilizzo delle aule multimediali da parte del singolo docente va lasciata traccia nel registro d'uso ivi presente con l'indicazione di: nominativo, firma, ordine di scuola, giorno, ora, tipo di attività svolta.

Art. 5

1. Nell'utilizzo delle aule multimediali il docente, nel caso rilevi guasti, malfunzionamenti, danneggiamenti o mancanza di apparecchiature, è **tenuto a segnalarlo tempestivamente nel registro o per situazioni particolarmente urgenti per iscritto, direttamente al responsabile dell'aula**.

Art. 6

1. Per motivi di sicurezza l'Istituto adotta soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio delle attività svolte e il controllo degli accessi ad Internet.
2. Il docente responsabile dell'attività è tenuto a vigilare sul comportamento degli alunni e a segnalarne eventuali trasgressioni. **L'eventuale danno, effetto della non osservanza delle norme illustrate, sarà risarcito dall'utente, sia alunno che docente.**
3. Il docente, utilizzatore delle attrezzature delle aule multimediali, è tenuto ad averne cura.
4. Non è permesso assolutamente agli alunni un utilizzo indiscriminato e non sorvegliato delle attrezzature informatiche.
5. Per nessun motivo gli alunni possono rimanere senza sorveglianza nei laboratori (Atelier Creativi, Ambienti di apprendimento, Stem, Aula Magna, Aule informatiche, Ambienti innovativi...)

6. Non è permesso agli alunni l'utilizzo del computer centrale dei laboratori di informatica, delle classi, dell'atelier creativo, dell'aula magna, del laboratorio..., questi sono destinati esclusivamente al docente responsabile dell'attività.
7. È vietato l'accesso a Internet se non per motivi didattici e/o professionali. Nel caso degli alunni l'accesso a Internet è consentito sotto la guida e il controllo del docente responsabile dell'attività.
8. L'uso di materiale esterno non deve "infettare" le macchine. Tutti gli accessori in uso devono essere preventivamente sottoposti a controllo. Del controllo risponde il docente responsabile dell'attività. Occorre prevenire le "infezioni" di tutti i supporti in proprio possesso, utilizzando gli antivirus e tutte le attenzioni del caso.
9. È vietato stampare materiale non didattico. L'uso della stampante è riservato al responsabile dell'attività, avendo cura di evitare gli sprechi di carta e di inchiostro o toner.
10. Non scollegare cavi o periferiche, né spostare mouse o tastiere da un PC all'altro.
11. È vietato consumare pasti o bevande nelle aule multimediali.

Art. 7

1. L'utilizzo del pc e della L.I.M. o Monitor in dotazione a ciascuna classe può **avvenire solo** in presenza dei docenti e per fini esclusivamente didattici. Ogni docente sarà responsabile del corretto utilizzo delle LIM o Monitor e si preoccuperà di spegnerli al termine di ogni sessione di lavoro.
2. Non è permesso agli alunni l'utilizzo del computer della classe, destinato esclusivamente al docente responsabile dell'attività

Art. 8

1. Il laboratorio mobile è custodito all'interno dell'aula **predisposta** con particolari misure di sicurezza e deve essere usato esclusivamente per finalità didattiche
2. Ogni docente può usare il laboratorio e annotare nell'apposito "Registro per l'uso del Laboratorio Mobile" la data e l'ora di utilizzo. I tablet, i kit di robotica etc vanno utilizzati all'interno della classe esclusivamente come laboratorio mobile; non è dunque consentito prenotarli singolarmente.
3. Gli studenti devono segnalare eventuali guasti al docente, il quale è tenuto a trascrivere la tipologia del guasto nell'apposito "Registro per la segnalazione delle anomalie", custodito nel carrello mobile.
4. Ogni studente potrà utilizzare la dotazione tecnologica esclusivamente per svolgere lavori relativi a progetti scolastici o ad attività didattiche all'interno della classe e/o del laboratorio, in ogni caso sempre in presenza di un insegnante.
5. Il docente osserverà la massima vigilanza sul comportamento degli alunni e sul loro rispetto verso le attrezzature in dotazione.
6. Gli alunni sono tenuti a usare le attrezzature con molta cura e sono ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento del dispositivo. Ogni studente è personalmente

responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite l'utilizzo del tablet.

7. I docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente, comprese le navigazioni web e altri archivi. Potranno altresì procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto utilizzo dello strumento.
8. È vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante. Un uso improprio può determinare gravi violazioni della privacy.