

# INDICAZIONI D'USO DELL'AULA DI SCIENZE

## Premessa

L'aula di scienze della Scuola è patrimonio comune e il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per il mantenimento dell'efficienza dell'aula stessa. Copia delle indicazioni d'uso è affissa all'interno dell'aula stessa. In orario curricolare l'accesso all'aula è consentito tutti i giorni dalle ore 8 alle ore 13.20 e in orario pomeridiano solo per le attività programmate. Le chiavi sono custodite dal collaboratore scolastico responsabile di turno.

## ART.1 - PRINCIPI GENERALI

1.1 L'aula di scienze è destinata alle attività che integrano il curricolo di Matematica, Scienze e Tecnologia previsto per tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado

1.2 L'aula di scienze è dedicata esclusivamente all'attività didattica.

1.3 L'aula di scienze è un luogo di lavoro e pertanto, è soggetto al D.Lgs 81/2008 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro. I docenti illustrano le norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività stesse. Gli studenti e il personale presenti nell'aula per svolgere le loro attività devono rispettare le prescrizioni di sicurezza indicate dai docenti.

1.4 Gli strumenti e le attrezzature devono essere utilizzati solo per le funzioni e i limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature.

1.5 Maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose. Per queste ultime è previsto l'utilizzo di guanti e/o mascherine e/o occhiali protettivi.

1.6 Non prelevare strumenti e/o materiale dall'aula di scienze per un utilizzo in ambiente diverso degli stessi.

## ART.2 - SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DELL'AULA DI SCIENZE

2.1 L'accesso all'aula è consentito ai docenti di Matematica, Scienze, Tecnologia, alle classi o gruppi di studenti accompagnati dall'insegnante e a docenti esperti autorizzati dal Dirigente Scolastico.

## ART.3 - ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE

3.1 Per l'uso dell'aula (nella fascia oraria tra le 8 e le 13.20), i docenti interessati dovranno effettuare richiesta prenotandosi tramite la tabella prestampata affissa sulla porta dell'aula stessa. Per una migliore fruizione è consigliabile effettuare la prenotazione quanto prima rispetto la data di utilizzo (preferibilmente una settimana prima).

3.2 Agli alunni è vietato l'accesso all'aula durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni nell'aula stessa. In tali periodi l'aula è chiusa a chiave o è consentita la presenza dei docenti (previa informazione al responsabile del laboratorio) per la preparazione delle lezioni o per lo svolgimento di attività necessarie al buon funzionamento delle attività.

3.3 L'aula di scienze ha in dotazione un registro sul quale ogni docente deve indicare la classe che utilizza l'aula e l'attività svolta, data, ora di occupazione del laboratorio ed eventuali anomalie riscontrate durante le attività.

#### **ART.4 - COMPITI E FUNZIONI DEL DOCENTE CHE UTILIZZA L'AULA**

4.1 Prende visione delle norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività previste e le illustra agli alunni.

4.2 All'inizio dell'a.s. programma le esercitazioni nell'aula di scienze.

4.3 Compila l'apposito registro utile per monitorare l'uso dell'aula ogniqualvolta che dovrà svolgere un'esperienza pratica.

4.4 Predispone le postazioni di lavoro che devono essere allestite con la strumentazione, gli apparati accessori e le apparecchiature strettamente necessari allo svolgimento delle attività.

4.5 Consegna agli alunni il materiale da utilizzare e fornisce loro le informazioni necessarie per lo svolgimento delle esperienze.

4.6 Verifica il corretto uso delle attrezzature e dei materiali nel rispetto del presente regolamento e delle norme di sicurezza.

4.7 Ritira, al termine dell'attività, il materiale utilizzato dagli alunni.

4.8 Termina le attività in tempo utile per poter riordinare il materiale facendo attenzione a non scambiare di posto strumenti e sostanze catalogate.

4.9 Al termine della lezione, controlla che:

a. siano state correttamente applicate le norme del presente regolamento;

b. che le luci e gli interruttori siano spenti;

c. che le finestre siano chiuse;

d. che gli armadietti siano chiusi a chiave.

4.10 Compila l' apposito registro e segnala subito eventuali ammanchi, anomalie o disfunzioni riscontrati nell'utilizzo delle attrezzature.

4.11 E' responsabile dell'apertura e della chiusura dell'aula stessa.

#### **ART.5 - NORME SPECIFICHE PER GLI ALUNNI**

5.1 Devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso tutti utilizzando con attenzione le attrezzature in dotazione.

5.2 Devono presentarsi nell'aula di scienze solo se accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti nella propria aula.

5.3 Devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione dell'esperimento, le indicazioni fornite dal docente.

5.4 Devono controllare l'integrità del materiale loro fornito prima di iniziare qualsiasi esperimento segnalando al docente eventuali guasti o rotture.

5.5 Durante le attività devono rimanere ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione del docente e devono maneggiare con cura strumenti e materiale assegnato.

5.6 Al termine dell'esercitazione devono:

- ripulire le attrezzature adoperate e riportarle, secondo le modalità comunicate dal docente, nei posti prestabiliti facendo attenzione a non scambiare l'ordine di catalogazione;
- rimettere al loro posto le sedie e i banchi di lavoro;
- controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere;
- controllare che tutto sia lasciato pulito e in ordine.

5.7 Non devono prelevare dagli ambienti dell'aula qualsiasi attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante né devono utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

5.8 In caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

#### **ART.6 - DOCUMENTAZIONE**

Presso l'aula di scienze deve essere depositata la seguente documentazione:

- Tabella per la prenotazione
- Indicazioni d'uso
- Registro.

## **ART.7 - NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE**

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

## **ART.8 - MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITA' DELL'AULA DI SCIENZE**

8.1 Tutti coloro che operano all'interno dell'aula sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare le indicazioni d'uso.

8.2 Tutti i docenti che utilizzano l'aula sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione delle indicazioni d'uso.

8.3 Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione e il rispetto delle indicazioni d'uso dovrà essere comunicata al Docente responsabile.

**Il docente responsabile**