

# REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA “FERMI”

Specifico della Scuola secondaria, è steso nel rispetto di principi pedagogici condivisi e rispondenti all'età dei ragazzi.

<p><b>1. ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA</b></p>	<p>Ingresso principale <b>Via Villa, 5</b> <u>Scala principale</u> <b>2B – 3E – 1E – 1D – 1B</b> Secondo piano</p> <p>Ingresso dal cancello di <b>Via Camperio</b> <u>Scala d'emergenza situata tra l'ufficio di segreteria e la palestra</u> <b>2D – 2E – 2C</b> Secondo piano <b>1F – 2F</b> Primo piano</p> <p><u>Scala ingresso via Camperio</u> <b>3F – 3A</b> Primo piano <b>1C -3C – 3B- 3D</b> Secondo piano</p> <p><u>Scala di fronte alla mensa</u> <b>1A – 2A - 2G - 1G</b> Primo piano</p> <p>Gli alunni che vengono a scuola in bicicletta dovranno depositarla, <u>chiusa con il lucchetto</u>, negli appositi spazi. E' vietata la permanenza nel cortile dopo il suono della campanella di fine lezioni. L'insegnante dell'ultimo spazio accompagnerà ordinatamente i suoi alunni in cortile e affiderà agli assistenti del servizio mensa coloro che si fermeranno nel pomeriggio.</p>
<p><b>2. CAMBIO DELL'ORA</b></p>	<p>Durante il cambio dell'ora gli alunni resteranno in classe in attesa dell'insegnante, prepareranno l'occorrente per la lezione successiva e manterranno un comportamento corretto, evitando di urlare, di correre tra i banchi e di sporgersi dalle finestre delle aule. I professori si sposteranno <u>con rapidità</u> da un'aula all'altra, per dare il cambio ai colleghi.</p> <p>Solo in caso di vera necessità, previa autorizzazione, gli alunni potranno recarsi ai servizi, uno per volta.</p>

<b>3. INTERVALLO</b>	<p>L'intervallo va trascorso nei corridoi, sul piano della propria classe e sotto la sorveglianza del docente del 3°spazio o nel giardino della scuola.</p> <p>Non è consentito correre per i corridoi, né giocare con oggetti che possono diventare pericolosi (palloni, righelli, etc.). Occorre usufruire correttamente dei servizi igienici. Non si devono utilizzare gli scivoli adibiti ai portatori di handicap fisici, né sporgersi dalle finestre del corridoio. Su ogni piano i collaboratori scolastici si attiveranno con i docenti a sorvegliare la zona dei servizi igienici ed ogni rampa di scale.</p>
<b>4. MENSA</b>	<p>Il servizio-mensa e autorefezione funzionano da lunedì a venerdì dalle ore 13.25 alle 14.20. Gli alunni saranno sorvegliati dai docenti incaricati e dai collaboratori scolastici.</p> <p>Si ricorda che il momento della mensa non è soltanto una pausa/pranzo, ma un importante momento educativo e socializzante; pertanto, si auspica un comportamento corretto e adeguato. In caso di comportamento scorretto reiterato nel tempo, se l'ora della mensa non rientra nel tempo scuola, la dirigente scolastica potrà prendere provvedimenti circa la sospensione di tale servizio per l'alunno che viola il regolamento.</p> <p>Per fruire del servizio mensa è necessario seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio Scuola del territorio e dall'Istituto Comprensivo.</p>
<b>5. MATERIALE IN DOTAZIONE AGLI ALUNNI</b>	<p>All'inizio dell'anno scolastico, ad ogni alunno sarà consegnato un diario utilizzabile per i compiti ed eventuali comunicazioni scuola-famiglia</p>
<b>6. DANNEGGIAMENTI E RISARCIMENTO DANNI</b>	<p>Gli alunni sono pienamente responsabili del materiale didattico esistente nelle aule di loro appartenenza e devono avere cura particolare delle suppellettili, anche quando si recano in altre aule. Eventuali danni arrecati saranno opportunamente addebitati al responsabile, secondo i seguenti principi di comportamento proposti dal Consiglio di Istituto della nostra scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• chi venga riconosciuto responsabile del danneggiamento dei locali è tenuto a risarcire il danno;</li><li>• qualora il responsabile o i responsabili non vengano individuati, sarà la classe ad assumere l'onere del risarcimento, e ciò relativamente agli spazi occupati dalla classe nella sua attività didattica;</li><li>• nel caso si accerti che la classe, operante per motivi didattici in spazi diversi dalla propria aula, risulta realmente estranea ai fatti, sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento, secondo le specificazioni indicate al punto successivo;</li><li>• qualora il danneggiamento riguardi spazi comuni e collettivi (corridoi, servizi, atrio, Aula Magna, aule speciali, ecc...) e non ci siano responsabilità accertate, saranno le classi che utilizzano quegli spazi ad assumersi l'onere della spesa.</li></ul>

<p><b>7. AVVISI VARI</b></p>	<p>Gli avvisi potranno essere inviati tramite pubblicazione sul sito della scuola nell'area dedicata ai Genitori o via e-mail all'indirizzo indicato nel modulo d'iscrizione o su Registro elettronico.</p>
<p><b>8. INGRESSI ED USCITE AD ORARI DIVERSI</b></p>	<p>Suono prima campana: <b>ore 7:55.</b> <b>Inizio attività didattica: ore 8.00.</b></p> <p>Premesso che si raccomanda la puntualità, gli alunni che arriveranno a scuola dopo il suono della campana delle 8.00 saranno ammessi in classe solo all'inizio del 2° spazio (8:50) e il ritardo di un'ora dovrà essere giustificato il giorno dopo.</p> <p>Per le ore successive, l'ingresso in classe e l'uscita dalla classe saranno consentiti <b>solo al cambio dell'ora.</b></p> <p>Gli ingressi ad ore successive alla prima e le uscite anticipate di singoli alunni dovranno essere motivati dal genitore e avvenire solo in corrispondenza del cambio ora.</p> <p>In caso di uscita al termine del proprio tempo scuola è possibile compilare il modulo di uscita autonoma ad inizio anno; tale dichiarazione è valida SOLO per l'uscita al termine del regolare tempo scuola</p> <p><b>ESEMPI:</b></p> <p><b>alunno iscritto al tempo prolungato può uscire da solo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• alle 15:50 nei tre giorni di laboratorio</li><li>• alle 13:25 nei due giorni in cui non ha rientro.</li></ul> <p><b>Alunno iscritto al tempo normale può uscire da solo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• alle 13:25 tutti i giorni <b>se non iscritto al servizio di mensa o auto refezione</b></li><li>• alle 13:25 nei 4 giorni in cui non ha rientro e alle 15:50 nel giorno di rientro <b>SE iscritto al servizio di mensa o auto refezione.</b></li></ul> <p>L'alunno potrà uscire da scuola fuori dal proprio orario scolastico (uscite anticipate, rientro da gite, uscita per assenza in mensa) solo se accompagnato da un genitore o da una persona delegata dallo stesso in forma scritta.</p> <p>Le deleghe per l'uscita autonoma devono essere consegnate ad inizio anno oppure (in via eccezionale) consegnate in corso d'anno in caso di reale necessità.</p>

<b>9. GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE</b>	<p>Si rammenta che le uniche persone per legge autorizzate a giustificare le assenze sono i genitori o chi ne fa le veci; pertanto, ad ogni assenza deve far seguito la regolare giustificazione firmata con PIN da uno dei genitori, da compilarsi su registro elettronico nella sezione <b>Giustificazioni assenze</b>.</p> <p>Nel caso di assenza prolungata per motivi di famiglia, il genitore dovrà motivare anticipatamente alla Dirigenza la causa dell'assenza, chiedendo un colloquio.</p>
<b>10. EDUCAZIONE FISICA</b>	<p>I docenti di educazione fisica distribuiranno il regolamento recante i comportamenti richiesti agli alunni, per un corretto ed ordinato svolgimento delle lezioni in palestra. In caso di richiesta di esonero - annuale o temporaneo - dalle lezioni di Educazione Fisica per motivi di salute, al certificato medico va sempre allegata la relativa richiesta dei genitori, da farsi su apposito modulo da ritirare in Segreteria.</p>
<b>11. GIOCHI, OGGETTI DI VALORE E TELEFONI CELLULARI</b>	<p>È vietato portare a scuola giochi ed oggetti di valore (gioielli, cellulari...), poiché la scuola non risponde di possibili rotture, smarrimenti o "sparizioni".</p> <p>È assolutamente vietato l'uso autonomo dei telefoni cellulari, secondo disposizioni ministeriali e regolamento interno. I docenti ritireranno i cellulari eventualmente utilizzati dagli alunni; i genitori verranno informati e invitati a ritirarli personalmente.</p> <p>Per l'utilizzo e la gestione di device personali, si rimanda la lettura al regolamento d'uso delle aule aumentate e delle strumentazioni multimediali, reperibile sul sito nella sezione <i>Regolamenti</i>.</p>
<b>11 bis. MATERIALE DIDATTICO</b>	<p>Si raccomanda di porre estrema cura nella predisposizione del materiale necessario alle attività scolastiche quotidiane in quanto durante le lezioni non sarà possibile consegnare il materiale dimenticato a casa, fatta eccezione per occhiali, apparecchi ortodontici e "cambio", o solo se espressamente richiesto dai docenti in caso di emergenza.</p>
<b>12. ATTIVITA' CURRICOLARI E FACOLTATIVE/OPZIONALI IN ORARIO POMERIDIANO</b>	<p>Le attività opzionali pomeridiane sono tempo scuola a tutti gli effetti, pertanto soggette a valutazione e, una volta scelte, obbligatorie. In caso di assenza, occorre sempre la giustificazione del genitore.</p> <p>Si raccomanda serietà ed impegno in tutte le attività, onde evitare di essere allontanati dalle stesse in caso di atteggiamenti non adeguati.</p>

<b>13. GITE E USCITE DIDATTICHE</b>	<p>Per tutte le classi potranno essere previste gite di uno o più giorni, secondo la programmazione del Consiglio di Classe, il comportamento della classe e previa approvazione degli Organi Collegiali competenti. Saranno inoltre programmate uscite in orario scolastico secondo le opportunità offerte dal territorio nel corso dell'anno (visite a mostre e musei, spettacoli, ecc.). Per le uscite sul territorio, è stata richiesta al genitore una autorizzazione sommativa valida per l'intero anno scolastico.</p> <p>Il versamento delle quote di partecipazione alle varie iniziative verrà fatto dai genitori tramite piattaforma PagoPa.</p>
<b>14. ORE DI LEZIONE</b>	<p>Durante le ore di lezione gli alunni, autorizzati ad uscire solo per motivi validi, singolarmente e non in gruppo, devono rientrare nelle aule nel più breve tempo possibile e non devono sostare per nessun motivo nei corridoi. Gli insegnanti non manderanno per punizione gli alunni fuori dall'aula da soli, ma, qualora fosse necessario, li affideranno al personale.</p>
<b>15. CONTRIBUTO SCOLASTICO</b>	<p>Ad inizio d'anno sarà richiesto un contributo quantificato dal Consiglio di Istituto per le spese di Assicurazione contro gli infortuni e altre eventuali esigenze.</p>
<b>16. CALENDARIO SCOLASTICO</b>	<p>La scuola ha consegnato alle famiglie il calendario scolastico con evidenziate le date d'inizio e di fine delle lezioni, i giorni di chiusura della scuola per le festività previste.</p> <p>Ai genitori verrà inoltre distribuito il prospetto degli incontri Scuola-Famiglia.</p>
<b>17. RICEVIMENTO DEI DOCENTI</b>	<p>Una volta entrato in vigore l'orario scolastico definitivo, verrà distribuito il prospetto relativo all'orario di ricevimento <u>mattutino</u> dei Docenti, recante anche i periodi delle due interruzioni in occasione delle operazioni di chiusura del quadrimestre. Si consiglia di prendere appuntamento tramite richiesta su registro elettronico nella sezione <b><i>Colloqui con i docenti.</i></b></p> <p>Verrà inoltre garantito un incontro <u>pomeridiano</u> a quadrimestre, previo appuntamento con i Docenti interessati, riservato in particolar modo ai genitori che non hanno la possibilità di incontrare i docenti nelle ore di ricevimento mattutino, in quanto entrambi lavoratori.</p>
<b>18. RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<p>Il Dirigente Scolastico prof.ssa Nora Terzoli riceve tutti i giorni, presso la scuola "Fermi", via Villa 5, da lunedì a venerdì, previo appuntamento.</p>

<b>19. ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA</b>	Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 10:00, il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00. La segreteria didattica – area alunni – riceve le telefonate dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle ore 14:00.
<b>20. RACCOMANDAZIONI</b>	Si confida nel senso di rispetto dell’ambiente-scuola, anche sotto il profilo dell’abbigliamento, evitando abiti sconvenienti e succinti.