



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – Fax 039/23754326 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it – pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio UFBLO5

Prot. n. 3657/IV.1

*DOCUMENTO DEGLI INDIRIZZI E DELLE SCELTE PER L'ELABORAZIONE DEL POF TRIENNALE.
Aggiornamento per il triennio 2019/2022*

A. PREMESSA

Nella elaborazione del presente “Documento degli indirizzi e delle scelte per l'elaborazione del PTOF triennale” si è tenuto conto dei seguenti aspetti:

- a) *funzioni istituzionali* assegnate alla scuola dell'autonomia, di cui al *c.ma 1* della Lg. 107/15;
- b) *principi guida* per la realizzazione dell'autonomia delle istituzioni di cui al *c.ma 2* della Legge;
- c) *ambiti di autonomia* da valorizzare, di *c.ma 3* della Legge;
- d) limiti delle *risorse*, di cui al *c.ma 3* della Legge - e successivi;
- e) *proposte e pareri* delle realtà istituzionali, degli organismi territoriali, dei Comitati Genitori, del Consiglio di Istituto,;
- f) *proposte del personale docente e ATA*,
- g) di quanto emerso dal processo di autovalutazione di Istituto al termine del primo triennio e con riferimento al RAV redatto nel giugno dell'anno scolastico 2018/19
- h) del Piano di Miglioramento, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 in via di definizione dopo la verifica della precedente versione triennale ;
- i) dell'identità e della *mission e della vision* dell'Istituto, condivisa e richiamata nei diversi incontri collegiali di inizio anno;
- j) della riflessione avviata per la rendicontazione sociale da chiudersi entro la fine dell'anno solare 2019.

B. INDIRIZZI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

Per indirizzi qui si intendono indicazioni di ordine generale, che servono a dare un orientamento non generico e una guida nei diversi settori della vita e dell'attività scolastica.

1) Indirizzi per l'elaborazione del POF3

1.1 Il **POF3** articola l'offerta formativa e ogni altro elemento richiesto, in prospettiva triennale;

1.2 Il **POF3** deve accogliere e integrare i seguenti contenuti:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – Fax 039/23754326 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it – pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio UFBLO5

- riferimenti agli obiettivi generali e educativi dei diversi tipi di ordine e indirizzo;
- riferimenti alle esigenze del contesto socio culturale ed economico;
- riferimenti alle finalità di cui ai commi 1-4 della Legge;
- riferimenti agli obiettivi formativi prioritari di cui al c.ma 7 della Legge;
- progettazione curricolare ed extracurricolare;
- misure per l'attuazione dei principi di pari opportunità promuovendo nelle scuole di ogni ordine e grado l'educazione alla parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le discriminazioni (c.ma 16);
- azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale di cui al comma 56 (c.ma 57);
- fabbisogno di posti comuni, di sostegno e di potenziamento (c.ma 14,2);
- fabbisogno di personale amministrativo e ausiliario (c.ma 14,3)
- fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali (c.ma 14,3);
- programmazione delle attività formative rivolte a personale docente, amministrativo, e tecnico e ausiliario e risorse necessarie (c.ma 12);
- Piano di Miglioramento.
- indicazioni relative a eventuali esigenze di “scuola in ospedale” e di “istruzione domiciliare”.

Il POF3 dovrà essere elaborato in tempo utile per essere deliberato nelle sedute del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di fine ottobre.

B.2 Continuità con il triennio e nuovi scenari

Proseguendo il lavoro del precedente triennio si tratta di consolidare la mission formativa e sociale della scuola consapevoli di scenari che vedono un mondo in rapida trasformazione e sempre più interconnesso.

L'attenzione a questi cambiamenti è sollecitata anche da recenti documenti, che costituiscono stimoli per la stesura del PTOF:

- ✓ *Nota 3645 del 1 marzo 2018 “Indicazioni Nazionali e nuovi scenari” a cura del Comitato scientifico nazionale per le Indicazioni per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo.*
- ✓ *Nota 1143 del 17 maggio 2018 “L'autonomia scolastica quale fondamento per il successo formativo di ognuno .*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – Fax 039/23754326 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it – pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio UFBLO5

- ✓ *La Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018, relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente.*

Per l'orientamento e le azioni si rimanda all'atto di indirizzo per PTOF del precedente triennio, sia per garantire la continuità con il lavoro svolto sia per la ristrettezza dei tempi a disposizione della Dirigente per la conoscenza della realtà scolastica. Si sottolinea comunque la necessità di continuare a perseguire l'innalzamento dei livelli di apprendimento della matematica e il potenziamento dell'insegnamento/apprendimento delle lingue, in primis quella italiana e a seguire quelle straniere, anche in sintonia con la diffusione del progetto IBI – BEI ed Eccellenza CLIL, valorizzando anche l'esperienza della rete di scuole

2) Indirizzi per l'attività educativa e didattica

2.1 L'attività educativa e didattica, così come articolata nel PTOF, deve essere coerente con le finalità istituzionali della scuola dell'autonomia, di cui al c.ma 1:

- a) innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento,
- b) contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali,
- c) prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica,
- d) realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, di sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva,
- e) garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e l'inclusione

2.2 L'attività educativa e didattica, così come articolata nel PTOF deve essere coerente, per il primo ciclo, con il Profilo in uscita, gli obiettivi di apprendimento e i traguardi di competenza, come precisati nelle Indicazioni Nazionali del 2012 e nelle Competenze chiave del Parlamento Europeo del 22 maggio 2018. In particolare si tratta di rendere sempre più diffuso il riferimento ai curricula per promuovere un insegnamento che favorisca l'acquisizione di competenze e la capacità di valutarle con strumenti adeguati. In questa direzione si rende necessario il completamento delle rubriche di valutazione. Resta inteso che la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – Fax 039/23754326 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it– pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio UFBL05

valutazione delle competenze non può intendersi in modo standardizzato, essendo per sua natura legata alla personalizzazione degli apprendimenti.

2.3 Il potenziamento dell'attività educativa e didattica tiene conto delle priorità identificate all'interno del Piano di Miglioramento. L'Istituto continuerà a lavorare per la piena inclusione di ogni studente, intesa come valorizzazione dei talenti di ciascuno per favorire un apprendimento attivo e euristico che metta l'alunno in condizione di essere protagonista della sua esperienza conoscitiva e progressivamente capace di argomentare le proprie scelte, anche in ottica orientativa. Si intende consolidare la ricchezza dell'offerta formativa, che vede per esempio una ricca articolazione di laboratori a classi aperte alla scuola secondaria e la valorizzazione della didattica laboratoriale e dei percorsi di ricerca – azione nell'intero Comprensivo. Il potenziamento dell'attività didattica è da perseguire all'interno del processo di internazionalizzazione che interessa la scuola con diverse iniziative e attività

3) Indirizzi per l'organizzazione dell'attività educative e didattica

All'interno di una istituzione, l'organizzazione è la dimensione che governa e regola in modo stabile le attività, i soggetti, le relazioni tra soggetti, gli ambienti, i tempi e ogni altro elemento ad essa correlato.

Ai fini della elaborazione del POF3, si esplicitano di seguito solo gli indirizzi organizzativi relativi all'attività educativa e didattica, quali ambienti di apprendimento, tempo scuola e gruppi di apprendimento;

3.1. Organizzazione degli "ambienti di apprendimento"

a)

Aule

ordinarie. *L'ambiente di apprendimento ordinario è costituito dall'aula, attrezzata secondo le esigenze della metodologia didattica prevalente; oltre agli arredi, suppellettili e materiali essenziali. Tutte le aule sono dotate di LIM e di connessione ad Internet. Si ritiene fondamentale l'attenzione alla strutturazione del setting d'aula per garantire la didattica personalizzata.*

b)

Aule

dedicate. *Sono ambienti che non vengono assegnati ad una sola classe, ma al docente titolare di una disciplina e a gruppi di alunni che le usano a turno*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – Fax 039/23754326 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it– pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio UFBLO5

secondo calendari concordati. E' importante dotare nel tempo questi spazi di materiali e attrezzature che li identifichino sempre meglio.

*b) **Laboratori.** La scelta è quella di utilizzare i laboratori presenti nei plessi e le aule che si possano rendere disponibili, per favorire una didattica personalizzata e rispondente alle diverse esigenze degli studenti. Si realizzerà alla primaria Villa uno spazio dedicato a un ambiente di apprendimento multimediale, finanziato con fondi PON.*

3.2 Organizzazione del "tempo scuola"

*a) Si conferma che il tempo scuola, nei diversi ordini del nostro Istituto, è suddiviso in due **periodi didattici**, corrispondenti al primo e secondo quadrimestre.*

*b) **L'orario delle lezioni** è gestito in modo modulare su **base settimanale** e su cinque giorni.*

*c) **L'unità oraria** per la scuola secondaria è di 55 minuti, con relativi recuperi, che vanno ad incrementare le risorse utili alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla copertura delle supplenze.*

3.3 Organizzazione dei "gruppi di apprendimento"

*a) L'unità di base per lo svolgimento delle attività didattiche e organizzative è costituita dal **gruppo classe**, destinatario privilegiato delle azioni didattiche e delle pratiche di verifica; è possibile tuttavia il superamento del gruppo classe sia in direzione di **macrogruppi**, sia in direzione di **gruppi ristretti** di alunni della stessa classe o di classi diverse, per attività legate al potenziamento, al recupero, all'arricchimento dell'offerta formativa.*

*b) Le forme dell'insegnamento **personalizzato e individualizzato** riguardano innanzitutto gli alunni diversamente abili e di nazionalità straniera e sono finalizzati alla promozione delle loro competenze e alla maturazione di un progetto di vita, ma devono interessare progressivamente tutta la popolazione scolastica, come condizione per promuovere l'apprendimento di ognuno, dando occasioni opportune sia per chi è in difficoltà sia per le "eccellenze". In questa direzione sono da valorizzare e ottimizzare non solo le risorse professionali della scuola, ma anche i molteplici apporti del territorio.*

SCELTE GESTIONALI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – Fax 039/23754326 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it– pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio UFBLO5

La gestione ha per oggetto le risorse professionali, strumentali e economiche (gestione amministrativa e contabile) e riguarda l'acquisizione e la finalizzazione di dette risorse in funzione delle esigenze del servizio.

1. Gestione delle risorse professionali

1.1 Fabbisogno di posti di insegnamento e funzionali

- Il *fabbisogno di posti* per l'organico è definito dalle effettive assegnazioni dell'USR.
- nella predisposizione delle attività e progettualità si terrà conto della necessità di copertura delle supplenze brevi.

1.2 Gestione delle attività funzionali

- Per le attività funzionali si conferma quanto stabilito negli anni precedenti, per quanto concerne le attività collegiali, le commissioni di istituto e le Funzionari Strumentali.
- Nell'ambito delle scelte organizzative e gestionali dovranno essere previste le seguenti figure:
 - a) 1 collaboratore del Dirigente per la gestione delle attività delegate;
 - b) referenti di plesso
 - c) responsabili di plesso per la sicurezza
 - d) coordinatori di classe alla scuola secondaria
 - e) coordinatori di interclasse alla scuola primaria
 - f) nucleo di autovalutazione
- Ogni altro incarico e commissione previsti nel Piano devono essere funzionali alla realizzazione di progetti specifici con chiara definizione di obiettivi, metodologie, tempi, destinatari e risultati da raggiungere.

1.3 Formazione in servizio e valorizzazione. Piano Digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 – 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 – Fax 039/23754326 – C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it– pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio UFBLO5

- Per quanto riguarda il Piano di formazione in servizio dei docenti (comma 124), il Piano dovrà contenere le priorità del collegio in sintonia con il Piano Nazionale di Formazione emanato al MIUR. All'inizio del presente anno scolastico è stata realizzata la rilevazione dei bisogni formativi.

Il Piano dovrà essere compatibile con le risorse effettivamente messe a disposizione dagli istituti previsti nella Legge. Si terrà conto di finanziamenti messi a disposizione dal Polo Formativo Ambito 27.

L'impegno professionale, ai sensi della Legge, deve essere riconosciuto secondo una logica di premialità.

Attenzione particolare dovrà essere prestata anche nella stesura del Piano Digitale che, nelle proposte formative, si interseca con il Piano della formazione. Nel Piano Digitale rivestono una particolare importanza le attività rivolte alle classi di prevenzione al cyberbullismo.

SCELTE AMMINISTRATIVE

2. Gestione delle risorse economiche

Le risorse finanziarie per la realizzazione del POF triennale sono quelle previste dalla Lg. 107/15; dal Piano per il diritto allo studio, dal contributo volontario delle famiglie e da ogni altra risorsa finanziaria acquisita o acquisibile.

Ogni iniziativa potrà essere realizzata solo a seguito della copertura finanziaria e professionale necessaria.

3. Gestione delle risorse materiali

Per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali occorrerà tenere presente che l'Istituto ha individuato le seguenti priorità infrastrutturali e materiali:

- potenziamento e aggiornamento delle risorse informatiche
- materiali didattici di varia natura
- acquisizione di strumenti musicali per l'Orchestra dell'Istituto

La Dirigente scolastica
dott.ssa Nora Terzoli
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993