



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 - 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 - C.F. 94581360156

e-mail: [mbic8dn006@istruzione.it](mailto:mbic8dn006@istruzione.it) - pec: [mbic8dn006@pec.istruzione.it](mailto:mbic8dn006@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icvillasanta.edu.it](http://www.icvillasanta.edu.it) - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

Circ. n. 50

Villasanta, 26 settembre 2024

**Alle alunne e agli alunni iscritti al servizio mensa  
e ai loro Genitori  
Scuola Secondaria I° Grado "E. Fermi"**

Oggetto: **servizio Mensa – Disposizioni organizzative**

**Da LUNEDÌ 30 settembre 2024** con l'inizio dei laboratori pomeridiani, è operante il SERVIZIO MENSA e AUTOREFEZIONE per gli alunni della scuola secondaria di primo grado: è questo un momento da non sottovalutare, ma da valorizzare come opportunità educativo-formativa.

Di seguito vengono date alcune indicazioni operative.

Al termine delle lezioni mattutine (ore 13:25), gli insegnanti del VI spazio accompagneranno le classi all'uscita, utilizzando le scale secondo le indicazioni già fornite per l'uscita da scuola.

Le alunne e gli alunni iscritti al servizio mensa o al servizio di autorefezione devono lasciare gli zaini:

-in caso di bel tempo → in cortile in modo ordinato

-in caso di mal tempo → nell'atrio del primo piano

**I gruppi mensa e i docenti/collaboratori di riferimento verranno comunicati ai ragazzi nella prima settimana di attivazione del servizio.**

**SPAZI:** le alunne e gli alunni iscritti al servizio mensa, **in caso di bel tempo**, si raccoglieranno nel cortile della scuola, raggiungendo il docente/collaboratore responsabile dell'accompagnamento in mensa.

Effettuato l'appello e rispettando l'ordine di ingresso in mensa, le alunne e gli alunni e il docente/collaboratore ordinatamente prenderanno posto al tavolo assegnato.

Ultimato il pasto, l'intero gruppo col docente/collaboratore accompagnatore provvederà a posizionare il vassoio sui carrelli predisposti e, dopo aver sistemato la propria sedia, uscirà nel giardino per trascorrere il tempo restante. **Ci si muove dal tavolo tutti insieme.**

**In caso di maltempo**, le alunne e gli alunni appartenenti ai gruppi **numero 1-2-3** (dopo aver lasciato gli zaini al primo piano), raggiungeranno il corridoio del **piano terra**, dove troveranno i docenti/collaboratori accompagnatori.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 - 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 - C.F. 94581360156

e-mail: [mbic8dn006@istruzione.it](mailto:mbic8dn006@istruzione.it) - pec: [mbic8dn006@pec.istruzione.it](mailto:mbic8dn006@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icvillasanta.edu.it](http://www.icvillasanta.edu.it) - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

Le alunne e gli alunni dei gruppi numero 4 – 5 - 6 raggiungeranno l'atrio e il corridoio del primo piano, dove troveranno i docenti responsabili e lì attenderanno di essere chiamati dal collaboratore scolastico di supporto prima di poter accedere al locale mensa.

Al termine del pasto, posizionati i vassoi sui carrelli predisposti, i primi tre gruppi accompagnati dal docente/collaboratore raggiungeranno il primo piano e lì aspetteranno il suono della campana.

Gli altri gruppi resteranno in mensa fino al suono della campana e poi andranno a spostarsi al primo piano per poi raggiungere il proprio laboratorio con il docente responsabile.

Durante la pausa mensa è possibile lasciare il gruppo solo per l'utilizzo dei servizi igienici, dopo aver chiesto l'autorizzazione del docente/accompagnatore.

E' vietato accedere al deposito biciclette, stazionare nella zona "arrampicata" o nel "seminterrato" vicino alla palestra.

**Al suono della campana** le docenti e i docenti vigileranno affinché tutti gli alunni in modo ordinato e responsabile sospendano le attività ricreative, prendano il proprio zaino e raggiungano i punti di incontro col docente di laboratorio in giardino (o al primo piano in caso di maltempo). Dopo aver fatto l'appello, il docente di laboratorio e il gruppo si recheranno nell'aula dove si effettueranno le attività pomeridiane.

**Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento di Istituto. Il rispetto delle norme indicate è garanzia di un buon funzionamento del servizio e occasione di crescita di ciascuno. Si raccomandano atteggiamenti improntati al rispetto delle persone e degli ambienti.**

Di seguito il prospetto giornaliero dei laboratori pomeridiani con i docenti associati:

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Pallavolo in inglese Prof.ssa Binfarè e esperto	Spagnolo base Prof.ssa Currado e esperto	Artistico in italiano Prof.sse Ferrario e Rurale	Scherma Prof.ssa Rossi Marina e esperto	Teatro in italiano Prof.sse Cazzaniga e Fava
Cinema (prime, seconde e terze) Prof.sse Mancuso e Gallo MT	Artistico in Inglese Prof.ssa Bonzini e esperto	Basket Prof.ssa Di Franco e esperto	Scientifico in italiano Prof.ssa Bosetti	Pallavolo in italiano Prof.ssa Catania e esperto
Pasticceria a freddo	Scacchi Prof Mosca e esperto	Strumenti informatici Per DSA	Aletica in inglese	Coding e robotica Proff. Sironi e Loddo



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 - 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 - C.F. 94581360156

e-mail: [mbic8dn006@istruzione.it](mailto:mbic8dn006@istruzione.it) - pec: [mbic8dn006@pec.istruzione.it](mailto:mbic8dn006@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icvillasanta.edu.it](http://www.icvillasanta.edu.it) - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

Prof.sse Ceglia e Mapelli		Prof.ssa Stefanile	Prof.ssa Bruno e esperto	
Musica d'insieme Prof.ssa De Rosa	Danza Prof.ssa Bonzini e esperto	Scientifico in inglese Prof.ssa Sala Danila e esperto	ECDL Prof. Crippa	Potenziamento Prof.ssa Fava e esperti
Artistico creativo Prof.sse Songia e Cremoncini	Atletica in italiano Prof.ssa Currado e esperto	Certificazione inglese -PET Prof.sse Alfano e Scalera	Strumento Proff Gallo A. e Zaffuto	
	ECDL (classi terze) Prof. Mosca	Conversazione inglese Prof. ssa Zaffaroni	Teatro in francese Prof.sse Sarti e Sala M	

Si confida nella collaborazione di tutti.

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Aldo Melzi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

Referente pratica: e.g..

