



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 - 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 - C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it - pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it Sito: www.icvillasanta.edu.it -
Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

Villasanta, 25 agosto 2026

Al Personale Docente e ATA

Oggetto: presa di servizio

Si informa che la presa di servizio per l'anno scolastico 2026/2027 è fissata per il 1° settembre 2026 presso gli Uffici di Segreteria della Scuola Fermi, in Via Villa 5 – Villasanta, secondo i seguenti orari:

- ore 8:00, docenti della scuola secondaria di primo grado
- ore 9:00, docenti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia
- ore 10:30, personale ATA.

Sono tenuti a presentarsi per la presa di servizio i docenti e il personale ATA che, per l'a.s. 2026/2027, hanno ottenuto immissione in ruolo, trasferimento, assegnazione provvisoria, utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc..., incaricato annuale al 30/06/2027 e al 31/08/2027 presso questa istituzione scolastica.

Si ricorda che la presa di servizio è l'atto con cui il dipendente assunto viene identificato affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della scuola. La mancata assunzione del servizio da parte del docente/personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina.

Il personale interessato dovrà recarsi presso gli Uffici di Segreteria munito della seguente documentazione:

- Codice Fiscale (originale e copia fronte/retro);
- Carta di identità (originale e copia fronte/retro);
- Coordinate bancarie (IBAN in copia);
- Copia dei titoli di accesso al ruolo.
- Copie degli attestati relativi ai corsi sulla sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...)

Si chiede ai Docenti di compilare la modulistica allegata e di presentarla, debitamente compilata, contestualmente alla restante documentazione richiesta.

Per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi agli Uffici di Segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico reggente
Ing. Giuseppe Puppo

